

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
№ Зел108/ДУ/16/167 от «22» июня 2016г.**

г. Москва

«01» октября 2019г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково» (ОГРН № 5137746243905, ИНН 7735598855), являющееся правопреемником Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково» на основании распоряжения Префектуры Зеленоградского административного округа г. Москвы от 27.03.2019. № 115-рп, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация" в лице генерального директора Дударова Адсалама Абдулкаримовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Казенное предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»**, являющееся полномочным представителем города Москвы, как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108, именуемое в дальнейшем в дальнейшем "Собственник", в лице начальника отдела эксплуатации Коммерческого управления КП «УГС» Токарева Дмитрия Олеговича, действующего на основании доверенности от 18.12.2017 №КП-2729/д, с другой стороны, руководствуясь положениями п. 2 ст. 58, п. 1 ст. 129 ГК РФ, п. 8 ст. 162 ЖК РФ заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № Зел108/ДУ/16/167 от 22.06.2016г. на управление многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

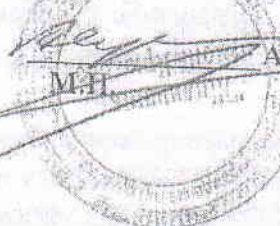
1. На основании распоряжения префектуры Зеленоградского Административного округа города Москвы от 27 марта 2019 года № 115-рп организовано Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково» переходят права и обязанности присоединенных юридических лиц, в том числе в отношении находившихся в их управлении многоквартирных домов, в соответствии со ст. 58 ГК РФ. ГБУ «Жилищник района Крюково» выступает правопреемником по всем правам, обязанностям и целям деятельности присоединяемых юридических лиц, возникающих в силу закона или договора.
2. В связи с вышеизложенным, внести изменения в преамбулу Договора и изложить ее в следующей редакции:
«Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково» (далее – Управляющая организация), лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 09 апреля 2015г. № 077000244, зарегистрирована в реестре лицензий города Москвы № 197, являющееся членом Саморегулируемой организации «НП «Объединение организаций в области профессионального управления недвижимостью «Гарантия» (далее – СРО), в лице генерального директора Дударова Адсалама Абдулкаримовича, действующего на основании Устава, с одной стороны...» далее по тексту без изменений.
3. В остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением действуют условия Договора без изменений.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Собственник»	«Управляющая организация»
Казенное предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства» (КП «УГС»). Юр. адрес, Фактический адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7 ОГРН 1037718025376 ИНН 7719272800 КПП 771001001 р/счет 406028102380000000063 ПАО «Сбербанк г.Москва» к/с 301018104000000000225 БИК 044525225	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково» (ГБУ «Жилищник района Крюково») Юр. адрес, Фактический адрес: 124683, Москва, г.Зеленоград, корп. 1553 Р/сч 40601810000003000002 Л/с 2692142000720306 Отделение 1 Москва Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Жилищник района Крюково») БИК 044583001 ИНН 7735598855 КПП 773501001 ОКПО 33655325 ОГРН 5137746243905



Генеральный директор
ГБУ «Жилищник района Крюково»


А. А. Дударов



**Опись документов, к заявлению о внесении изменений в
реестр лицензий города Москвы**
от заявителя Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Крюково»

№	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов
1	копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к ГБУ «Жилищник района Крюково» ГБУ «Жилищник района Матушкино»	б/н от 01.10.2019	1
2	копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и лицензиатом	б/н от 13.09.2019	2
3	копия дополнительного соглашения к договору управления	№ 1 от 01.10.2019	1
4	копия распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы	№ 115-рп от 27.03.2019	3

25.10.2019



Генеральный директор А.А. Дударов
(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА КРЮКОВО»**

124683, Москва, Зеленоград,
корп. 1553

тел. 8(499)734-2521

Email: gbukrukovo@zelao.mos.ru

ИНН 7735598855

ОГРН 5137746243905

ОКПО 33655325

КПП 773501001

№ _____

на № _____ от _____

**В Государственную
жилищную инспекцию
города Москвы**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий города Москвы в связи
с изменением**

(заключением, расторжением, прекращением (нужное указать))

договора управления многоквартирным домом

Адрес многоквартирного дома: город Москва, Зеленоград, корп. 108

Основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом: реорганизация Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крюково» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Савелки» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» на основании распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 марта 2019 года № 115-рп (завершилась 01 октября 2019 года)

Реквизиты договора управления многоквартирным домом: № Зел108/ДУ/16/167 от «22» июня 2016г.

Наименование заявителя: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Крюково»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7735598855

Номер лицензии (при наличии): 077 000244

Данные о реорганизации лицензиата (в случаях реорганизации): реорганизация Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крюково» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Савелки» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» на основании распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 марта 2019 года № 115-рп (завершилась 01 октября 2019 года)

Контактный телефон и e-mail (при наличии): 8(499)738-17-68; gbukrukovo@mail.ru

В лице: генерального директора Дударова Адсалама Абдулкаримовича

(ФИО заявителя, должность законного представителя заявителя или ФИО уполномоченного лица)
сообщаю об изменении

(заключении, расторжении, прекращении)
договора управления многоквартирным домом по адресу: город Москва, Зеленоград, корп. 108

(адрес многоквартирного дома)
на основании завершившейся 01 октября 2019 года реорганизации Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Крюково» в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Старое Крюково», Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Савелки» и Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Матушкино» на основании распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 27 марта 2019 года № 115-рп и заключения 01 октября 2019 года дополнительного соглашения к договору управления о замене стороны её
правопреемником

(решения общего собрания собственников помещений, решения ТСЖ, ЖСК, ЖК, протокола открытого конкурса, иных оснований, предусмотренных действующим законодательством)

и прошу внести соответствующие изменения в реестр лицензий города Москвы в соответствии Порядком и сроками внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденного приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр (ред. от 02.03.2018).

Копию решения по результатам рассмотрения заявления прошу направить по адресу: 124683, г. Москва, Зеленоград, корп. 1553

(с указанием почтового индекса)

Приложение: документы по описи на 7 л.

25.10.2019

(дата, подпись)

Генеральный директор А.А. Дударов

(расшифровка подписи)

(при наличии печати)



ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

№ 384 102/27/16/167

г. Москва

«22» СЕНТЯБ 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино» (ГБУ «Жилищник района Матушкино»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 09 апреля 2015г. № 077000243, в лице директора Селиверстова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава и Распоряжения Префектуры от 26.06.2015г. № 392-РП, с одной стороны, и Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства», именуемое в дальнейшем «Собственник», в лице заместителя начальника Коммерческого управления Гареева Вадима Тимурасовича, действующего на основании доверенности от 16.03.2016 № 77 АБ 9890464, являющегося представителем собственника - города Москвы, в отношении жилых и нежилых помещений (согласно приложению № 6 к настоящему Договору), расположенных в многоквартирном доме по адресу: **124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108** (далее - Собственник), принадлежащем КП «УГС» на праве оперативного управления, на основании свидетельства о государственной регистрации прав, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом по адресу: **г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108**, проведенного управой района Матушкино г. Москвы 04 апреля 2016 года, отраженных в протоколе конкурсной комиссии № 3 от 04 апреля 2016 года, экземпляр, которого хранится в управе района Матушкино г. Москвы.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме. Управляющая организация по заданию Собственника в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2., обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: **124482, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108**, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:
адрес Многоквартирного дома номер технического паспорта БТИ или УНОМ:

г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108

а) серия, тип постройки индивидуальный монолитный жилой дом.

б) год постройки 2014 г;

в) этажность 10-12;

г) количество квартир 142;

д) общая площадь с учетом летних помещений 8912,8 кв. м;

е) общая площадь жилых помещений без учета летних 7844,4 кв. м;

ж) общая площадь нежилых помещений 694,6 кв.м.;

з) степень износа по данным государственного технического учета 0 %;

и) год последнего комплексного капитального ремонта -нет;

к) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу - нет;

л) правовой акт о признании дома ветхим - нет;

м) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме
нет;

н) кадастровый номер земельного участка нет.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества (приложение № 5 к настоящему договору), и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение на общедомовые нужды;
- д) ~~газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);~~
- е) отопление (теплоснабжение).

Для этого от своего имени и за свой счет заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнение, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, ~~видеонаблюдения~~, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, и т.п.), ~~предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме/определенные по результатам открытого конкурса (ненужное зачеркнуть).~~

3.1.5. Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3. и 3.1.4. договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные и другие услуги.

3.1.7. По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

3.1.8. По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт помещения, а также плата за коммунальные услуги принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая организация обеспечивает начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с письменным указанием Собственника.

3.1.9. Требовать, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать платы от Собственника с учетом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма (п. 3.1.6.).

3.1.11. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.12. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: затоп, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению - в течение сроков установленных Постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.1.13. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ~~управлявшей ранее управляющей организации / заказчика - застройщика (не нужно зачеркнуть)~~, в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.14. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 дней со дня регистрации письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу. В течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (требования, претензии) направлять потребителю ответ о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа;

3.1.15. Информировать Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.16. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.4. настоящего Договора.

3.1.18. В течение действия указанных в Приложении №4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты ранее выполненных Управляющей организацией работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.19. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить представление собственникам единых платежных документов не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, обеспечить выставление платежных (информационных) документов на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости. Платежные документы на жилые и на нежилые помещения должны быть оформлены отдельно.

3.1.21. Обеспечить Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и/или размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.22. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в течение 3-х рабочих дней с даты обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.23. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.24. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.25. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.26. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.27. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме - в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества



услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.28. На основании заявки Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.29. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.30. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.31. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.32. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.33. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника с отобранной Правительством Москвы на конкурсной основе страховой организацией.

3.1.34. По решению Собственника принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив с отобранной Правительством Москвы на конкурсной основе страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.

3.1.35. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.36. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.37. Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным Собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат, и по Акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по акту выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.38. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. В качестве способа обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации выступает (далее ненужное зачеркнуть): страхование гражданской ответственности управляющей организации; ~~банковская гарантия;~~ ~~залог денежных средств.~~

3.1.39. Управляющая организация в месячный срок с момента заключения первого Договора управления предоставляет копию документа, подтверждающего выбор и реализацию Управляющей организацией одного из указанных выше способов обеспечения исполнения ее обязательств.

3.1.40. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений обеспечение обязательств, предусмотренное пп. 3.1.38 направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.41. Оказать содействие уполномоченным Правительством Москвы организациям, в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета,



функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.42. В трёхдневный срок уведомлять Собственника об освобождении (независимо от оснований) жилого помещения, предоставленного Собственником в пользование третьим лицам, а также о жилых помещениях, переданных Собственником в пользование, за которые длительное время (свыше 6 месяцев) не вносятся плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.1.43. В трёхдневный срок уведомлять уполномоченные Правительством Москвы организации об освобождении (независимо от оснований) жилых помещений, а также о жилых помещениях, за которые длительное время (свыше 6 месяцев) не вносятся плата за содержание и ремонт, а также коммунальные услуги.

3.1.44. Принимать технические паспорта жилых помещений (квартир) в домах-новостройках от инвесторов, заказчиков или застройщиков и выдавать их собственникам и пользователям жилых помещений.

3.1.45. Осуществлять предоставление платежных документов на нежилые помещения отдельно от жилых.

3.1.46. В связи с вступлением в силу с 01.07.2015 г. Постановления Правительства Москвы от 19.05.2015 №280-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», ставка планово-нормативного расхода, используемая Сторонами при определении цены Договора составляет 25,51 рублей за кв. м., до 01.07.2015 г. ставка планово-нормативного расхода, используемая Сторонами при определении цены Договора составляет 24,53 рубля за кв.м.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору (за исключением обязанностей, вытекающих из п. 3.1.5., 3.1.39., 4.21.).

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с должников сумму неплатель и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.5. Заключение договора с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников - граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.2.6. Поручать выполнение части обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда обязанность своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, установленном Правительством Москвы, а также плату за коммунальные услуги возлагается на нанимателя такого помещения (п. 3.1.6.).

Обязанность своевременно вносить плату за содержание и ремонт нежилого помещения, а также плату за коммунальные услуги возлагается на пользователя соответствующего нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы.

3.3.2. При не использовании помещения (и) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);



д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

За самовольное переустройство или самовольную перепланировку помещения из государственного жилищного или нежилого фонда ответственность несет пользователь такого помещения.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы,

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее, не относящиеся к Собственнику, зачеркнуть):

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

~~— об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);~~

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.



3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.27. настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником помещению.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий на очередной год на соответствующее количество месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в Многоквартирном доме;
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями пунктов 4.4. и 4.5. настоящего Договора.

По состоянию на дату заключения Договора ставка планово-нормативного расхода составляет 25,51 рубля за кв. м. В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложениях №3 и №4 к настоящему Договору, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Первый платеж по Договору за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и коммунальные услуги будет произведен Собственником не ранее, чем через один месяц с даты подписания настоящего Договора на основании выставленных счетов и актов выполненных работ и оказанных услуг от Управляющей организации.

Последующие платежи за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и коммунальные услуги будут вноситься ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных (информационных) документов:

- счет-фактуру – в одном экземпляре;
- акт выполненных работ – в двух экземплярах;
- счет на оплату в одном экземпляре.

Платежные (информационные) документы для жилых помещений и нежилых помещений оформляются раздельно. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем Договоре, плата за жилое помещение и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного (информационного) документа.

К выставленному платежному документу ежемесячно прилагаются:

- копии документов, подтверждающих расходы от ресурсоснабжающих организаций;
- расшифровка начислений за услуги и работы по содержанию общего имущества по форме согласно Приложению №7;
- расшифровка начислений за работы по электроснабжению на общедомовые нужды согласно Приложению №8;
- расшифровка начислений за работы по отоплению жилого помещения по форме согласно Приложению №9.

4.7. В выставленном платежном (информационном) документе указывается: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и



компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном (информационном) документе. В случае предоставления платежного (информационного) документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляется пеня, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

4.9. Собственник и иные лица, пользующиеся помещением Собственника на законных основаниях, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе.

4.10. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном /доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме стоимость этих работ, уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.14. Собственник и иные лица, пользующиеся помещением Собственника на законных основаниях, вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 5 к настоящему Договору.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего, нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.18. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных (информационных) документов. В случаях, установленных действующими правовыми актами города Москвы, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

4.19. Решение (п. 4.19.) определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.22. Собственник обязуется ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, информировать Управляющую организацию о передаче Покупателям отдельно взятых квартир по Договорам купли-продажи, путем направления в Управляющую организацию реестра выбывших квартир, проданных в отчетном месяце, для дальнейшей корректировки и выставления счетов за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и коммунальные услуги.

Копии актов приема-передачи выбывших квартир, осуществляется по запросу Управляющей организации. Управляющая организация обязуется скорректировать счета по выполненным работам и оказанным услугам в части стоимости услуг (работ) пропорционально доли Собственника. Данные счета и акты должны быть предоставлены Собственником не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Изменения площади должны быть внесены в договор путем подписания соответствующего дополнительного соглашения в течении 1 (одного) месяца с момента информирования Управляющей организации о переходе права собственности.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение №10).

5.2. Потребитель, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан, в соответствии с п. 14 ст. 155 ЖК РФ, уплатить Исполнителю пеню в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. Управляющая организация несет ответственность перед Потребителем за качество и сроки предоставления услуг и устранения недостатков, обжалованных Потребителем, а также за надлежащую информацию об услугах.

5.4. Управляющая организация несет материальную ответственность перед Потребителем в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по предоставлению услуг, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда, лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за жилищно-коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании реального ущерба с нанимателя соответствующего жилого помещения.

5.7. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями, а также в случаях предусмотренных п.п. 3.1.36. и 4.19. настоящего Договора уполномоченными организациями города Москвы.

6.2. Контроль осуществляется путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ; проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п.6.2-6.9 настоящего раздела Договора;

инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (АТН, МЖН, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.3. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома, неправомерных действий Собственника по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушении условий Договора.

6.4. Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению.

6.5. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (наимателя, члена семьи наймателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии. В случае отказа представителя Управляющей организации от подписания Акта, Акт подписывается остальными членами комиссии с обязательным указанием об отказе подписания Акта представителем Управляющей организации с приглашением в состав комиссии независимых лиц.

6.6. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (наимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (наимателя, члена семьи наймателя).

6.7. Акт составляется в присутствии Собственника (наимателя, члена семьи наймателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (наимателя, члена семьи наймателя) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается Собственнику (наимателю, члену семьи наймателя) под расписку.

6.8. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников помещений.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола общего собрания собственников помещений;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже, чем за три месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.2.2. По соглашению Сторон.

7.2.3. В судебном порядке.

7.2.4. В случае ликвидации или реорганизации Управляющей организации.

7.2.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.6. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях / или иных по п. 3.2.4 Договора.

7.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта а пункта 7.2.1. настоящего Договора.

7.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре. Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.6. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.7. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.8. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.9. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по

9.3. Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на срок, определенный условиями открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон возникшие до его заключения с даты утверждения протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108. Срок действия настоящего Договора управления в отношении отдельных жилых и нежилых помещений (Приложение №6), переданных иным физическим и или юридическим лицам в собственность, прекращается с даты возникновения права собственности на переданное помещение.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия или решения общего собрания Собственников о выборе другой управляющей организации Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

10.3. Срок действия договора может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;



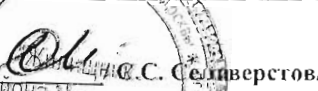
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 12 листах и содержит 10 (десять) приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу на 4 листах;
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 3 листах;
3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на 4 листах;
4. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 3 листах;
5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность на 4 листах;
6. Перечень квартир в многоквартирном жилом доме на 4 листах;
7. Форма расшифровки начислений за услуги и работы по содержанию общего имущества на 1 листе;
8. Форма расшифровки начислений за работы по электроснабжению на общедомовые нужды на 2 листах;
9. Форма расшифровки начислений за работы по отоплению жилого помещения на 2 листах;
10. Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника на 2 листах.

11. Реквизиты сторон

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино» (ГБУ «Жилищник района Матушкино») Юридический адрес: 124498, Москва, Зеленоград корп. 419, н.п. Х.ХVI.ХХII. ИНН 7735597474/КПП 773501001 ОГРН 5137746032860 БИК 044583001 Отделение 1 Москва р/с 40601810000003000002 ОКПО 18853387 ОКВЭД 70.32.1 Тел./факс: 8(499)734-82-60	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства» Юридический адрес: 125375, Москва, ул. Тверская, д.7 ИНН 7719272800 КПП 771001001 ОГРН 1037719025376 Расчетный счет № 40602810238000000063 Банк: ПАО «Сбербанк г. Москва» к/счет 30101810400000000225 БИК 044525223
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»  С.С. Селиверстов	Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»  В.Т. Гареев

Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108

I. Общие сведения о Многоквартирном доме

Наименование элемента	Параметры	Описание	Характеристика
общего имущества			
I. Помещения общего пользования			
Межквартирные	Количество, шт	44	Количество лестничных площадок, требующих текущего
лестничные площадки	Площадь пола, кв.м.		ремонта - нет шт. в том числе:
	Материал пола	плита	пола - нет шт. (площадь пола, требующая ремонта - нет кв.м.)
Лестницы	Количество лестничных маршей, шт.	88	Количество лестниц, требующих ремонта - нет шт.
	Материал лестничных маршей	ж/бетон	в том числе: лестничных маршей - нет шт.
	Материал ограждения	металл	ограждений - нет шт.
	Материал балясин	металл	балясин - нет шт.
	Площадь, кв.м.		
Лифтовые и иные шахты	Количество: лифтовых шахт - шт.	4	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - нет шт. Количество иных шахт, требующих ремонта нет шт.
	- иные шахты шт.		
	(указать название)		
Коридоры	Количество, шт	4	Количество коридоров, требующих ремонта - нет шт. в том числе пола - нет шт. (площадь пола, требующая ремонта нет кв.м.)
	Площадь пола, кв.м.		
	Материал пола		
Технические этажи	Количество, шт	нет	Санитарное состояние - (указать удовлетворительное или неудовлетворительное)
	Площадь пола, кв.м.		
	Материал пола		
Чердаки	Количество, шт	1	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать)
	Площадь пола, кв.м.		удовлетворительное или неудовлетворительное)
			Требования пожарной безопасности - соблюдаются
			(указать соблюдаются или не соблюдаются, если не
			соблюдаются дать краткую характеристику нарушений)
Технические подвалы	Количество, шт	1	Санитарное состояние - удовлетворительное (указать)
	Площадь пола, кв.м.		удовлетворительное или неудовлетворительное)
	Перечень		Требования пожарной безопасности - соблюдаются
	инженерных		(указать соблюдаются или не соблюдаются, если не
	коммуникаций		соблюдаются дать краткую характеристику



			нарушений)
	проходящих через		Перечислить оборудование и инженерные коммуникации,
	подвал:		нуждающиеся в замене;
	1.система	есть	1. нет
	хол.водоснабжения		
	2.система	есть	2.нет
	гор.водоснабжения		
	3.канализация;	есть	3.нет
	4.система	есть	4. нет
	электроснабжения		
	Перечень		Перечислить оборудование и инженерные коммуникации,
	установленного		нуждающиеся в ремонте;
	инженерного		1. нет
	оборудования:		
	1.тепловой узел;	4	2.нет
	2.общедомовые	хвс-1	
	приборы учета	гвс-1	
	тепла и воды;	по -1	
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома.			
Фундаменты	Вид фундамента	ж/бетон	Состояние - удовлетворительное (указать удовлетворительное или неудовлетворительное, если
			неудовлетворительное указать дефекты).
Стены и перегородки	Количество		Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - нет шт.
внутри подъездов	подъездов, шт.	4	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - нет кв.м.
	Материал отделки		Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - нет кв.м.
	стен	окраска	
	Материал отделки		
	потолков	окраска	
Перекрытия	Количество		Площадь перекрытия, требующая ремонта - нет кв.м.
	этажей, шт.	10-12	(указать вид работ).
	Материал	ж/бетон	Площадь перекрытий, требующих утепления - нет кв.м.
Крыши	Количество, шт.	1	Характеристика состояния - удовлетворительное
	Вид кровли (указать		(указать удовлетворительное или неудовлетворительное
	плоская,	плоская	если неудовлетворительное указать):
	односкатная,		площадь крыши, требующей капитального
	двускатная, иное)		ремонта - нет
	Материал кровли	мягкая	кв.м.
	Площадь кровли,		площадь крыши, требующей текущего
	кв.м.		ремонта - нет кв.м.
Двери	Количество дверей,		Количество дверей, ограждающих вход в
	ограждающих вход		помещения
			общего пользования, требующих ремонта - нет шт. из них

	в помещения		деревянных - нет шт.,
	общего пользования	96	металлических - нет шт.
	шт, из них		
	деревянных, шт.		
	металлических, шт.	8	
Окна	Количество окон		Количество окон, расположенных в помещениях общего
	расположенных в		пользования, требующих ремонта - нет шт. из них
	помещениях общего		деревянных - нет шт.
	пользования, шт.	88	
	из них		
	деревянных, шт.		
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование.			
Лифты и лифтовое оборудование	Количество, шт.	8	Количество лифтов, требующих:
	в том числе:		замены - нет шт.
	грузовых, шт	нет	капитального ремонта - нет шт.
	Марки лифтов	MCS-300/2	текущего ремонта - нет шт.
	Грузоподъемность, т.	0,35-0,5	
	Площадь кабин, кв.м.	1-2,4	
Мусоропровод	Количество, шт.	4	Состояние ствола - удовлетворительное
	Длина ствола, м.	132	(удовлетворительное/неудовлетворительное)
	Количество		Количество загрузочных устройств, требующих
	загрузочных		ремонта- нет шт.
	устройств, шт.	44	
Светильники	Количество, шт.		Количество светильников, требующих замены - нет шт.
			Количество светильников, требующих ремонта - нет шт.
Системы дымоудаления	Количество, шт.	2	Состояние - удовлетворительное (удовлетворительное/
			неудовлетворительное, если
			неудовлетворительное -
			указать дефекты)
Котлы отопительные	Количество, шт.	нет	Состояние - котлов нет (удовлетворительное/
			неудовлетворительное, если
			неудовлетворительное -
			указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество:		Требуется замены или ремонта:
	задвижек, шт.	20	задвижек - нет шт.
	вентелей, шт.	208	вентелей - нет шт.
	кранов, шт	104	кранов - нет шт
Бойлерные, (теплообменники)	Количество, шт.	нет	Состояние - бойлерных нет (удовлетворительное/
			неудовлетворительное, если
			неудовлетворительное -
			указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество, шт.	4	Состояние - удовлетворительное (удовлетворительное/
			неудовлетворительное, если
			неудовлетворительное -
			указать дефекты)
Радиаторы	Материал и		Требуется замены - радиаторов нет (материал и



			количество)
	количество, шт.	нет	
Полотенцесушители	Материал и количество, шт.	нет	Требует замены - нет (материал и количество)
Насосы	Количество, шт.	нет	Состояние - насосов нет (удовлетворительное/неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек, шт. вентилей, шт. кранов, шт.	23 120 60	Требует замены или ремонта: задвижек - нет шт. вентилей - нет шт. кранов - нет шт.
Сети газоснабжения	Диаметр, мм Протяженность, м	нет	Состояние - нет (удовлетворительное/неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Калориферы	Количество	4	Состояние - удовлетворительное (удовлетворительное/неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество, шт.	2	Состояние - удовлетворительное (удовлетворительное/неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома.			
Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома			Земельный участок не входит в состав общедомового имущества

Примечание: земельный участок с элементами благоустройства в состав общего имущество многоквартирного дома не включен.

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»  /С.С. Семёнов/	Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»  /В.Т. Гареев/ М.П.



Перечень
технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным
домом документов по адресу:
г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108
и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	
		4.9. отдельных конструктивных	

		элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)		
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г.		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей	
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы				
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка ³			
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП ⁴			
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома			
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома			
10.	Акты освидетельствования скрытых работ			
11.	Протокол измерения шума и вибрации			
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации			
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями			
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета			
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование			
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной			



	документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: договора списки прочее		

Указанные документы находятся на ответственном хранении по адресу <http://stroinadzor.mos.ru/>

Примечание 1: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Примечание 2: Указанные документы могут находиться на ответственном хранении управляющей организации, что оформляется отдельным актом.

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
 <u>Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»</u> С.С. Саливерстов/ М.П.	 <u>Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»</u> В.Т. Гареев/ М.П.



Перечень
услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108

№№ п.п.	Наименование работ	Периодичность		Годовая плата (руб.)	Ст-ть на 1 м ² общ. площа ди в месяц	Отметка о включени и в состав работ	
I.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования							
1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй на 2-х нижних этажах	ежедневно	но не реже предусмотренного нормативами 13 по эксплуатации жилищного фонда: ЖНМ-96-01/7,		347 329,73	3,42	включено
	Подметание полов во всех помещениях общего пользования и протирка их влажной шваброй выше 2-го этажа	<u>1</u> раз(а) в месяц	-	-			
2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	ежедневно	ЖНМ-96-01/8		189 914,21	1,87	включено
3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	<u>1</u> раз(а) в неделю			36 561,02	0,36	включено
4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	1 раз(а) в год			2 031,17	0,02	включено
5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	1 раз(а) в год			3 046,75	0,03	включено
6.	Уборка чердачного и подвального помещения	1 раз(а) в год			2 031,17	0,02	включено
7.	Подготовка зданий к праздникам	<u>4</u> раз(а) в год			1 015,58	0,01	включено
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в Многоквартирном доме							
9.	Подметание земельного участка в летний период	<u> </u> раз в неделю					
10.	Полив тротуаров	По мере необходимости					
11.	Убора мусора с газона, очистка урн	<u> </u> раз в неделю					
12.	уборка мусора на контейнерных площадках	<u> </u> раз в неделю					

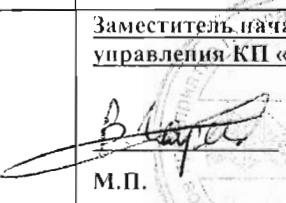
13.	Полив газонов	По мере необходимости			
14.	Стрижка газона	По мере необходимости			
15.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости			
16.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период			
17.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	_____ раз в неделю			
18.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее _____ часов после начала снегопада			
19.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости			
20.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	13 202,59	0,13	включено
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора					
21.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	267 098,59	2,63	включено
22.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	118 823,33	1,17	включено
IV. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации					
23.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	2__ раз(а) в год	7 109,09	0,07	включено
24.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период	39 607,78	0,39	включено
25.	Замена разбитых стекол окон и дверей, снятие пружин в помещениях общего пользования	По мере необходимости	13 202,59	0,13	включено
26.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоотводных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	108 667,49	1,07	включено



	цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей				
27.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период	24 374,02	0,24	включено
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт					
28.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств (ЖНМ-96-01/1)	Прочистка канализационного лежака в подвале 2 раза в год.	45701,28	0,45	включено
		Проверка исправности канализационных вытяжек 2 проверки в год.			включено
		Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - 2 проверки в год.			включено
		Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов -1 раз в год.			включено
29.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности	40623,36	0,40	включено
30.	Поверка и ремонт контрольно измерительных приборов	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки 5 шт.	7109,09	0,07	включено
31.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно	209210,30	2,06	
32.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно			
33.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно	88355,808	0,87	
34.	Проведение электротехнических замеров:	Согласно требованиям технических регламентов	35 545,44	0,35	включено
	- сопротивления;				
	- изоляции;				
	- фазы-нуль				
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения					
36.	Устранение аварий (ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2)	На системах водоснабжения, теплоснабжения, течение 90 минут; на системах канализации в течение 90 минут; на системах энергоснабжения в течение 90 минут после получения заявки диспетчером.	32498,69	0,32	включено
37.	Выполнение заявок населения (ЖНМ-96-01/5)	Протечка кровли -в течении смены,	101558,40	1,00	включено
		нарушение водоотвода -2-5сутки(ок).			включено



		замена разбитого стекла - в течении смены, неисправность освещения мест общего пользования - в течении смены, неисправность электрической проводки оборудования в течении смены, неисправность лифта - в течении смены, засоры общего стояка канализации в течении смены			включено
VII. Прочие услуги					
38.	Дератизация	_12_ раза в год	1015,58	0,01	включено
39.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности **	Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;	2031,168	0,02	
40.	Дезинсекция	_2_ раза в год	2031,17	0,02	включено
41.	Электроэнергия (освещение мест общего пользования, обеспечение работы лифтов)	Ежедневно круглосуточно	226475,23	2,23	включено
42.	Расход воды на общедомовые нужды	5% от общего расхода по дому	25389,60	0,25	включено
43.	Услуги управляющей организации	ежедневно	179758,37	1,77	включено
44.	Обслуживание тревожной кнопки				
45.	Страхование общего имущества	ежегодно по решению общего собрания			
Итого:			2 171 318,59	21,38	

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»  С.С. Семёнов/ М.П.	Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»  /В.Т. Гареев/ М.П.

Перечень
работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном
по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108

№№ п.п.	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общ.плош ади (руб./кв.м в месяц)	Гарантийн ый срок на выполнени е работы (лет)	Отмет ка о включе нии в состав работ
1	Фундаменты					
1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, входов в подвалы.	по мере необходимости	17 264,93	0,17	в течение года	включ ено
2	Стены и перегородки					
2.1	<i>В подвалах, технических этажах, чердаках</i>					
2.1.1	Заделка и затирка трещин и выбоин	по мере необходимости	15 233,76	0,15	в течение года	включ ено
2.2.	<i>Внешние части Многоквартирного дома, включая межпанельные швы</i>					
2.2.1	Промывка витражей	по мере необходимости	14 218,18	0,14	в течение года	включ ено
2.3	<i>В подъездах и иных помещениях общего пользования, мусорные камеры</i>					
2.3.1	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.	по мере необходимости	18 280,51	0,18	в течение года	включ ено
3	Стволы мусоропроводов, закрывающие устройства на мусорных камерах					
3.1.	Ремонт загрузочных клапанов, зачеканка раструбов, постановка бандажей в местах пробоин в стволе	по мере необходимости	3 046,75	0,03	в течение года	включ ено
4	Балконы, козырьки, лоджии и эркеры					

4.1	Восстановление или замена отдельных участков и элементов.	по мере необходимости	12 187,01	0,12	в течение года	включено
5.	Перекрытия					
5.1	Заделка трещин в местах примыкания к стенам	по мере необходимости	9 140,26	0,09	в течение года	включено
6	Полы в помещениях общего пользования					
6.1	Заделка выбоин в цементных полах, замена отдельных керамических плиток	по мере необходимости	9 140,26	0,09	в течение года	включено
7	Крыши					
7.1	Ремонт отдельных участков кровель	по мере необходимости	28 436,35	0,28	в течение года	включено
8	Водоотводящие устройства					
8.1	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутридомовой системы водоудаления	по мере необходимости	25 389,60	0,25	в течение года	включено
9	Окна					
9.1	Ремонт переплетов, восстановление отсутствующих штапиков, стекол	по мере необходимости	6 093,50	0,06	в течение года	включено
10	Лестницы					
10.1	Затирка трещин, ремонт перил	по мере необходимости	8 124,67	0,08	в течение года	включено
12	Системы холодного водоснабжения					
12.1	Набивка сальников, частичная замена кранов и запорной арматуры, ремонт отделанных участков трубопроводов	12 раз в год	35 545,44	0,35	в течение года	включено
13	Системы горячего водоснабжения					
13.1	Набивка сальников, частичная замена кранов и запорной арматуры, ремонт отделанных участков трубопроводов, восстановление теплоизоляции	12 раз в год	27 420,77	0,27	в течение года	включено
14	Канализация					
14.1	Ремонт, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутридомовой системы канализации	12 раз в год	26 405,18	0,26	в течение года	включено
15	ОДС					



15.1.	Диспетчеризация и организация круглосуточной работы ОДС	в течение недели после заключения договора управления	0,00	0,00	в течение года	включено
16	Система электроснабжения, освещение помещений общего пользования и земельного участка					
16.1.	Ремонт, замена и восстановление работоспособности внутридомовых элементов электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, проверка пожаробезопасности условий эксплуатации электроплит	12 раз в год	46 716,86	0,46	в течение года	включено
16.2.	Освещение мест общего пользования	ежедневно	29 451,94	0,29	в течение года	включено
17	Система теплоснабжения					
17.1	Замена сгонов, набивка сальников, частичная замена арматуры	12 раз в год	49 763,62	0,49	в течение года	включено
18	Системы вентиляции, дымоудаления					
18.1	Прочистка, ремонт внутридомовых систем естественной вентиляции	12 раз в год	11 171,42	0,11	в течение года	включено
18.2	Ремонт, замена отдельных элементов ППА и ДУ	12 раз в год	14 218,18	0,14	в течение года	
19	Лифты					
19.1	Техническое обслуживание лифтов	12 раз в год	12 187,01	0,12	в течение года	
Итого:			419 436,19	4,13		

Управляющая организация	Собственник
<u>Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»</u>	<u>Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»</u>
 Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино» И.П. Селиверстов/	 Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС» В.Т. Гареев/ М.П.



Порядок

изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°C для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5°C; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°C	а) за каждые 30°C снижения температуры выше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см); - не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%;



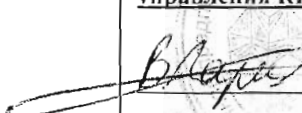
		б) при давлении отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа - при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Газоснабжение		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении отличающимся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении отличающимся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)
6. Отопление		
6.1. Бесперебойное	допустимая	за каждый час, превышающий (суммарно за



круглосуточное отопление в течение отопительного периода	продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12оС, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10оС, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8оС	расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже + 18оС (в угловых комнатах +20оС), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°С и ниже + 20 (+22)°С б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры: в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°С Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°С	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0.5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

* Перерыв электроснабжения не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем безопасные условия проживания граждан.

** Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»  С.С. Семенов/М.П.	Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»  /В.Т. Гареев/ М.П.



Приложение № 6
к Договору управления
от « 22 » 10/12/16 г. № 108/16/167

Перечень жилых и нежилых помещений Собственника с указанием кадастровых номеров свидетельств о государственной регистрации права (г. Москва, г. Зеленоград, корп. 108)

№	Адрес	№ кв.	Этаж	Площадь кв.м	Кадастровый (или условный) номер	№ записи регистрации (оперативное управление)
1	Зеленоград корп. 108	1	2	38	77:10:0004001:7136	77-77/008-77/008/020/2015-946/1 от 18.12.2015
2	Зеленоград корп. 108	2	2	98,2	77:10:0004001:7147	77-77/008-77/008/020/2015-861/1 от 16.12.2015
3	Зеленоград корп. 108	3	2	76	77:10:0004001:7151	77-77/008-77/008/020/2015-866/1 от 14.12.2015
4	Зеленоград корп. 108	4	3	38,2	77:10:0004001:7153	77-77/019-77/008/020/2015-865/1 от 17.12.2015
5	Зеленоград корп. 108	5	3	98,4	77:10:0004001:7143	77-77/008-77/008/020/2015-869/1 от 17.12.2015
6	Зеленоград корп. 108	6	3	76,5	77:10:0004001:7141	77-77/008-77/008/020/2015-871/1 от 17.12.2015
7	Зеленоград корп. 108	7	4	38,2	77:10:0004001:7140	77-77/008-77/008/020/2015-874/1 от 17.12.2015
8	Зеленоград корп. 108	8	4	98,3	77:10:0004001:7135	77-77/008-77/008/020/2015-995/1 от 17.12.2015
9	Зеленоград корп. 108	9	4	76,6	77:10:0004001:7146	77-77/008-77/008/020/2015-997/1 от 18.12.2015
10	Зеленоград корп. 108	10	5	38,4	77:10:0004001:7145	77-77/008-77/008/020/2015-999/1 от 11.12.2015
11	Зеленоград корп. 108	11	5	97,9	77:10:0004001:7137	77-77/008-77/008/021/2015-61/1 от 22.12.2015
12	Зеленоград корп. 108	12	5	77	77:10:0004001:7154	77-77/008-77/008/021/2015-63/1 от 22.12.2015
13	Зеленоград корп. 108	13	6	37,9	77:10:0004001:7144	77-77/008-77/008/021/2015-65/1 от 22.12.2015
14	Зеленоград корп. 108	14	6	97,7	77:10:0004001:7139	77-77/008-77/008/021/2015-67/1 от 16.12.2015
15	Зеленоград корп. 108	15	6	76,9	77:10:0004001:7142	77-77/008-77/008/021/2015-69/1 от 16.12.2015
16	Зеленоград корп. 108	16	7	38,3	77:10:0004001:7150	77-77/008-77/008/021/2015-71/1 от 22.12.2015
17	Зеленоград корп. 108	17	7	98,3	77:10:0004001:7149	77-77/008-77/008/021/2015-73/1 от 22.12.2015
18	Зеленоград корп. 108	18	7	76,5	77:10:0004001:7138	77-77/008-77/008/021/2015-75/1 от 22.12.2015
19	Зеленоград корп. 108	19	8	38,1	77:10:0004001:7148	77-77/008-77/008/021/2015-77/1 от 22.12.2015
20	Зеленоград корп. 108	20	8	98,3	77:10:0004001:7152	77-77/008-77/008/021/2015-79/1 от 22.12.2015
21	Зеленоград корп. 108	21	8	76,5	77:10:0004001:7196	77-77/008-77/008/021/2015-255/1 от 15.12.2015
22	Зеленоград корп. 108	22	9	38,1	77:10:0004001:7203	77-77/008-77/008/021/2015-257/1 от 16.12.2015
23	Зеленоград корп. 108	23	9	97,8	77:10:0004001:7211	77-77/008-77/008/021/2015-331/1 от 25.12.2015
24	Зеленоград корп. 108	24	9	76,8	77:10:0004001:7204	77-77/008-77/008/021/2015-261/1 от 25.12.2015
25	Зеленоград корп. 108	25	10	38,2	77:10:0004001:7199	77-77/008-77/008/021/2015-263/1 от 25.12.2015
26	Зеленоград корп. 108	26	10	98,4	77:10:0004001:7200	77-77/008-77/008/021/2015-333/1 от 28.12.2015
27	Зеленоград корп. 108	27	10	76,8	77:10:0004001:7209	77-77/008-77/008/021/2015-335/1 от 23.12.2015
28	Зеленоград корп. 108	28	2	54,6	77:10:0004001:7195	77-77/008-77/008/021/2015-337/1 от 28.12.2015
29	Зеленоград корп. 108	29	2	37,9	77:10:0004001:7208	77-77/008-77/008/021/2015-339/1 от 15.12.2015
30	Зеленоград корп. 108	30	2	38	77:10:0004001:7198	77-77/008-77/008/021/2015-341/1 от 25.12.2015
31	Зеленоград корп. 108	31	2	53,2	77:10:0004001:7207	77-77/008-77/008/021/2015-235/1 от 23.12.2015
32	Зеленоград корп. 108	32	3	54,7	77:10:0004001:7212	77-77/008-77/008/021/2015-237/1 от 23.12.2015
33	Зеленоград корп. 108	33	3	38,1	77:10:0004001:7202	77-77/008-77/008/021/2015-239/1 от 23.12.2015
34	Зеленоград корп. 108	34	3	37,9	77:10:0004001:7213	77-77/008-77/008/021/2015-241/1 от 23.12.2015
35	Зеленоград корп. 108	35	3	53,3	77:10:0004001:7201	77-77/008-77/008/021/2015-243/1 от 23.12.2015
36	Зеленоград корп. 108	36	4	54,6	77:10:0004001:7214	77-77/008-77/008/021/2015-245/1 от 24.12.2015
37	Зеленоград корп. 108	37	4	37,8	77:10:0004001:7206	77-77/008-77/008/021/2015-247/1 от 24.12.2015
38	Зеленоград корп. 108	38	4	37,8	77:10:0004001:7197	77-77/008-77/008/021/2015-249/1 от 24.12.2015
39	Зеленоград корп. 108	39	4	53,2	77:10:0004001:7210	77-77/008-77/008/021/2015-251/1 от 25.12.2015



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

40	Зеленоград корп. 108	40	5	54,9	77:10:0004001:7205	77-77/008-77/008/021/2015-253/1 от 23.12.2015
41	Зеленоград корп. 108	41	5	38	77:10:0004001:7230	77-77/008-77/008/021/2015-276/1 от 16.12.2015
42	Зеленоград корп. 108	42	5	37,8	77:10:0004001:7217	77-77/008-77/008/021/2015-278/1 от 16.12.2015
43	Зеленоград корп. 108	43	5	52,9	77:10:0004001:7233	77-77/008-77/008/021/2015-280/1 от 16.12.2015
44	Зеленоград корп. 108	44	6	54,5	77:10:0004001:7234	77-77/008-77/008/021/2015-282/1 от 25.12.2015
45	Зеленоград корп. 108	45	6	37,8	77:10:0004001:7224	77-77/008-77/008/021/2015-284/1 от 25.12.2015
46	Зеленоград корп. 108	46	6	37,8	77:10:0004001:7226	77-77/008-77/008/021/2015-286/1 от 25.12.2015
47	Зеленоград корп. 108	47	6	53	77:10:0004001:7227	77-77/008-77/008/021/2015-288/1 от 25.12.2015
48	Зеленоград корп. 108	48	7	54,9	77:10:0004001:7215	77-77/008-77/008/021/2015-290/1 от 25.12.2015
49	Зеленоград корп. 108	49	7	37,8	77:10:0004001:7225	77-77/008-77/008/021/2015-292/1 от 25.12.2015
50	Зеленоград корп. 108	50	7	37,9	77:10:0004001:7223	77-77/008-77/008/021/2015-294/1 от 25.12.2015
51	Зеленоград корп. 108	51	7	53,1	77:10:0004001:7222	77-77/017-77/017/046/2015-560/1 от 15.12.2015
52	Зеленоград корп. 108	52	8	54,7	77:10:0004001:7218	77-77/017-77/017/046/2015-568/1 от 15.12.2015
53	Зеленоград корп. 108	53	8	37,9	77:10:0004001:7232	77-77/017-77/017/046/2015-570/1 от 15.12.2015
54	Зеленоград корп. 108	54	8	37,9	77:10:0004001:7216	77-77/017-77/017/046/2015-572/1 от 15.12.2015
55	Зеленоград корп. 108	55	8	53,3	77:10:0004001:7229	77-77/017-77/017/046/2015-574/1 от 15.12.2015
56	Зеленоград корп. 108	56	9	55	77:10:0004001:7221	77-77/017-77/017/046/2015-576/1 от 15.12.2015
57	Зеленоград корп. 108	57	9	37,8	77:10:0004001:7220	77-77/017-77/017/046/2015-588/1 от 15.12.2015
58	Зеленоград корп. 108	58	9	38	77:10:0004001:7228	77-77/017-77/017/046/2015-590/1 от 15.12.2015
59	Зеленоград корп. 108	59	9	53	77:10:0004001:7231	77-77/017-77/017/046/2015-600/1 от 15.12.2015
60	Зеленоград корп. 108	60	10	54,5	77:10:0004001:7219	77-77/017-77/017/046/2015-602/1 от 15.12.2015
61	Зеленоград корп. 108	61	10	38	77:10:0004001:7159	77-77/017-77/017/046/2015-611/1 от 16.12.2015
62	Зеленоград корп. 108	62	10	38,3	77:10:0004001:7157	77-77/017-77/017/046/2015-613/1 от 16.12.2015
63	Зеленоград корп. 108	63	10	53,5	77:10:0004001:7169	77-77/017-77/017/046/2015-616/1 от 16.12.2015
64	Зеленоград корп. 108	64	11	54,6	77:10:0004001:7172	77-77/017-77/017/046/2015-622/1 от 16.12.2015
65	Зеленоград корп. 108	65	11	38,2	77:10:0004001:7158	77-77/017-77/017/046/2015-625/1 от 16.12.2015
66	Зеленоград корп. 108	66	11	38	77:10:0004001:7162	77-77/017-77/017/046/2015-629/1 от 16.12.2015
67	Зеленоград корп. 108	67	11	53,5	77:10:0004001:7156	77-77/017-77/017/046/2015-631/1 от 16.12.2015
68	Зеленоград корп. 108	68	12	54,6	77:10:0004001:7167	77-77/017-77/017/046/2015-634/1 от 16.12.2015
69	Зеленоград корп. 108	69	12	37,4	77:10:0004001:7173	77-77/017-77/017/046/2015-636/1 от 16.12.2015
70	Зеленоград корп. 108	70	12	37,7	77:10:0004001:7170	77-77/017-77/017/046/2015-638/1 от 16.12.2015
71	Зеленоград корп. 108	71	12	53,4	77:10:0004001:7165	77-77/011-77/011/110/2015-973/1 от 16.12.2015
72	Зеленоград корп. 108	72	2	53,1	77:10:0004001:7164	77-77/011-77/011/110/2015-975/1 от 16.12.2015
73	Зеленоград корп. 108	73	2	37,9	77:10:0004001:7160	77-77/011-77/011/110/2015-977/1 от 16.12.2015
74	Зеленоград корп. 108	74	2	37,8	77:10:0004001:7166	77-77/011-77/011/110/2015-979/1 от 16.12.2015
75	Зеленоград корп. 108	75	2	53,3	77:10:0004001:7168	77-77/011-77/011/110/2015-981/1 от 16.12.2015
76	Зеленоград корп. 108	76	3	53,7	77:10:0004001:7161	77-77/011-77/011/110/2015-983/1 от 16.12.2015
77	Зеленоград корп. 108	77	3	37,6	77:10:0004001:7171	77-77/011-77/011/110/2015-985/1 от 16.12.2015
78	Зеленоград корп. 108	78	3	37,7	77:10:0004001:7174	77-77/011-77/011/110/2015-987/1 от 16.12.2015
79	Зеленоград корп. 108	79	3	53,4	77:10:0004001:7155	77-77/011-77/011/110/2015-989/1 от 16.12.2015
80	Зеленоград корп. 108	80	4	53	77:10:0004001:7163	77-77/011-77/011/110/2015-991/1 от 16.12.2015
81	Зеленоград корп. 108	81	4	37,7	77:10:0004001:7298	77-77/008-77/008/021/2015-323/1 от 28.12.2015
82	Зеленоград корп. 108	82	4	37,6	77:10:0004001:7294	77-77/011-77/011/119/2015-221/1 от 29.12.2015
83	Зеленоград корп. 108	83	4	52,8	77:10:0004001:7302	77-77/011-77/011/119/2015-223/1 от 29.12.2015
84	Зеленоград корп. 108	84	5	53,8	77:10:0004001:7307	77-77/011-77/011/119/2015-225/1 от 29.12.2015
85	Зеленоград корп. 108	85	5	37,8	77:10:0004001:7299	77-77/011-77/011/119/2015-227/1 от 29.12.2015
86	Зеленоград корп. 108	86	5	37,8	77:10:0004001:7300	77-77/011-77/011/119/2015-229/1 от 29.12.2015
87	Зеленоград корп. 108	87	5	53	77:10:0004001:7288	77-77/011-77/011/119/2015-230/1 от 29.12.2015
88	Зеленоград корп. 108	88	6	53,2	77:10:0004001:7306	77-77/011-77/011/119/2015-232/1 от 29.12.2015



89	Зеленоград корп. 108	89	6	37,8	77:10:0004001:7304	77-77/011-77/011/119/2015-234/1 от 29.12.2015
90	Зеленоград корп. 108	90	6	37,9	77:10:0004001:7293	77-77/011-77/011/119/2015-236/1 от 29.12.2015
91	Зеленоград корп. 108	91	6	53	77:10:0004001:7295	77-77/011-77/011/119/2015-240/1 от 29.12.2015
92	Зеленоград корп. 108	92	7	52,9	77:10:0004001:7290	77-77/011-77/011/119/2015-242/1 от 29.12.2015
93	Зеленоград корп. 108	93	7	37,5	77:10:0004001:7297	77-77/011-77/011/119/2015-244/1 от 29.12.2015
94	Зеленоград корп. 108	94	7	37,9	77:10:0004001:7305	77-77/011-77/011/119/2015-246/1 от 29.12.2015
95	Зеленоград корп. 108	95	7	53	77:10:0004001:7291	77-77/011-77/011/119/2015-248/1 от 29.12.2015
96	Зеленоград корп. 108	96	8	53,1	77:10:0004001:7303	77-77/011-77/011/119/2015-250/1 от 29.12.2015
97	Зеленоград корп. 108	97	8	37,8	77:10:0004001:7296	77-77/011-77/011/119/2015-252/1 от 30.12.2015
98	Зеленоград корп. 108	98	8	37,9	77:10:0004001:7289	77-77/011-77/011/119/2015-254/1 от 30.12.2015
99	Зеленоград корп. 108	99	8	53,1	77:10:0004001:7301	77-77/011-77/011/119/2015-256/1 от 30.12.2015
100	Зеленоград корп. 108	100	9	53,1	77:10:0004001:7292	77-77/011-77/011/119/2015-258/1 от 30.12.2015
101	Зеленоград корп. 108	101	9	38,1	77:10:0004001:7183	77-77/011-77/011/119/2015-16/1 от 16.12.2015
102	Зеленоград корп. 108	102	9	38,4	77:10:0004001:7181	77-77/011-77/011/119/2015-18/1 от 16.12.2015
103	Зеленоград корп. 108	103	9	53	77:10:0004001:7176	77-77/011-77/011/119/2015-21/1 от 16.12.2015
104	Зеленоград корп. 108	104	10	53	77:10:0004001:7175	77-77/011-77/011/119/2015-24/1 от 16.12.2015
105	Зеленоград корп. 108	105	10	37,7	77:10:0004001:7185	77-77/011-77/011/119/2015-26/1 от 16.12.2015
106	Зеленоград корп. 108	106	10	37,5	77:10:0004001:7182	77-77/011-77/011/119/2015-28/1 от 16.12.2015
107	Зеленоград корп. 108	107	10	52,8	77:10:0004001:7187	77-77/011-77/011/119/2015-30/1 от 16.12.2015
108	Зеленоград корп. 108	108	11	53,2	77:10:0004001:7193	77-77/011-77/011/119/2015-32/1 от 16.12.2015
109	Зеленоград корп. 108	109	11	37,7	77:10:0004001:7178	77-77/011-77/011/119/2015-37/1 от 16.12.2015
110	Зеленоград корп. 108	110	11	37,7	77:10:0004001:7180	77-77/011-77/011/119/2015-41/1 от 16.12.2015
111	Зеленоград корп. 108	111	11	53,3	77:10:0004001:7190	77-77/011-77/011/119/2015-58/1 от 17.12.2015
112	Зеленоград корп. 108	112	12	52,9	77:10:0004001:7189	77-77/011-77/011/119/2015-60/1 от 17.12.2015
113	Зеленоград корп. 108	113	12	37,9	77:10:0004001:7177	77-77/011-77/011/119/2015-62/1 от 17.12.2015
114	Зеленоград корп. 108	114	12	37,9	77:10:0004001:7194	77-77/011-77/011/119/2015-64/1 от 17.12.2015
115	Зеленоград корп. 108	115	12	52,8	77:10:0004001:7186	77-77/011-77/011/119/2015-66/1 от 17.12.2015
116	Зеленоград корп. 108	116	2	79,3	77:10:0004001:7192	77-77/011-77/011/119/2015-68/1 от 17.12.2015
117	Зеленоград корп. 108	117	2	62,6	77:10:0004001:7179	77-77/011-77/011/119/2015-70/1 от 17.12.2015
118	Зеленоград корп. 108	118	2	71	77:10:0004001:7184	77-77/011-77/011/119/2015-72/1 от 17.12.2015
119	Зеленоград корп. 108	119	3	79,6	77:10:0004001:7191	77-77/011-77/011/119/2015-74/1 от 17.12.2015
120	Зеленоград корп. 108	120	3	62,6	77:10:0004001:7188	77-77/011-77/011/119/2015-76/1 от 17.12.2015
121	Зеленоград корп. 108	121	3	70,1	77:10:0004001:7285	77-77/011-77/011/119/2015-22/1 от 16.12.2015
122	Зеленоград корп. 108	122	4	79	77:10:0004001:7279	77-77/011-77/011/119/2015-35/1 от 16.12.2015
123	Зеленоград корп. 108	123	4	62,8	77:10:0004001:7268	77-77/011-77/011/119/2015-38/1 от 16.12.2015
124	Зеленоград корп. 108	124	4	69,9	77:10:0004001:7287	77-77/011-77/011/119/2015-42/1 от 16.12.2015
125	Зеленоград корп. 108	125	5	79	77:10:0004001:7284	77-77/011-77/011/119/2015-44/1 от 16.12.2015
126	Зеленоград корп. 108	126	5	62,5	77:10:0004001:7278	77-77/011-77/011/119/2015-46/1 от 16.12.2015
127	Зеленоград корп. 108	127	5	70	77:10:0004001:7269	77-77/011-77/011/119/2015-48/1 от 16.12.2015
128	Зеленоград корп. 108	128	6	79,6	77:10:0004001:7280	77-77/011-77/011/119/2015-50/1 от 16.12.2015
129	Зеленоград корп. 108	129	6	62,5	77:10:0004001:7266	77-77/011-77/011/119/2015-52/1 от 16.12.2015
130	Зеленоград корп. 108	130	6	70,2	77:10:0004001:7281	77-77/011-77/011/119/2015-54/1 от 16.12.2015
131	Зеленоград корп. 108	131	7	79,5	77:10:0004001:7282	77-77/011-77/011/119/2015-56/1 от 16.12.2015
132	Зеленоград корп. 108	132	7	62,7	77:10:0004001:7267	77-77/011-77/011/110/2015-993/1 от 16.12.2015
133	Зеленоград корп. 108	133	7	69,6	77:10:0004001:7272	77-77/011-77/011/110/2015-995/1 от 16.12.2015
134	Зеленоград корп. 108	134	8	79,2	77:10:0004001:7283	77-77/011-77/011/110/2015-997/1 от 16.12.2015
135	Зеленоград корп. 108	135	8	62,8	77:10:0004001:7277	77-77/011-77/011/110/2015-999/1 от 16.12.2015
136	Зеленоград корп. 108	136	8	70,2	77:10:0004001:7271	77-77/011-77/011/119/2015-2/1 от 16.12.2015
137	Зеленоград корп. 108	137	9	79,3	77:10:0004001:7273	77-77/011-77/011/119/2015-4/1 от 16.12.2015



138	Зеленоград корп. 108	138	9	61,8	77:10:0004001:7286	77-77/011-77/011/119/2015-6/1 от 16.12.2015
139	Зеленоград корп. 108	139	9	70	77:10:0004001:7274	77-77/011-77/011/119/2015-8/1 от 16.12.2015
140	Зеленоград корп. 108	140	10	79,3	77:10:0004001:7275	77-77/011-77/011/119/2015-10/1 от 16.12.2015
141	Зеленоград корп. 108	141	10	62,9	77:10:0004001:7276	77-77/011-77/011/119/2015-12/1 от 16.12.2015
142	Зеленоград корп. 108	142	10	69,2	77:10:0004001:7270	77-77/011-77/011/119/2015-14/1 от 16.12.2015
1	Зеленоград корп. 108	IV	1	55,5	77:10:0004001:7248	77-77/012-77/012/067/2015-448/1 от 18.12.2015
2	Зеленоград корп. 108	VI	1	489,7	77:10:0004001:7253	77-77/012-77/012/067/2015-435/1 от 18.12.2015
3	Зеленоград корп. 108	VIII	1	73,6	77:10:0004001:7246	77-77/012-77/012/067/2015-444/1 от 18.12.2015

Площадь оставшихся помещений

- 1) Жилые помещения = 7844,4 (семь тысяч восемьсот сорок четыре целых и четыре десятых) кв. м.;
 2) Нежилые помещения = 618,8 (шестьсот восемнадцать целых и восемь десятых) кв.

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино» С.С. Селиверстов/ М.П.	Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС» /В.Т. Гареев/ М.П.

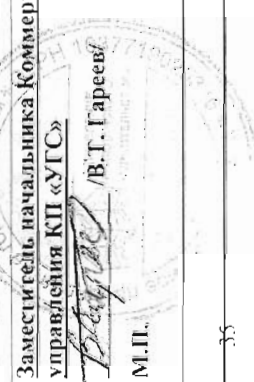


Форма расшифровки начислений за услуги и работы по содержанию общего имущества

за 20 год

Объект:

Лицевой счет	№ квартиры	Площадь помещения, кв. м.	Тариф р/кв.м.	Дней начислено	Сумма начисления
Общие данные					
Инд. _____, г. Москва, дом _____, корп. _____		0,00	25,51	0	0,00
л/с № _____	Кв. 1		25,51		
л/с № _____	Кв. 2				
л/с № _____	Кв. 3				
л/с № _____	Кв.				
Итого (_____ кв.)					
Из них начисления за полный месяц (_____ кв)					
Из них начисления за неполный месяц (_____ кв)					

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московское жилищное управление района Матушкино»  Директор БУ «ЖУ района Матушкино»  М.П. _____ С. Селиверстов	Казенное предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства» Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»   М.П. _____ В. Т. Гареев

Наименование управляющей компании:

Форма расшифровки начислений за работы по электроснабжению на общедомовые нужды
за _____ 20__ год
Объект: _____

Лицевой счет	Номер помещения	Площадь помещения, кв. м.	Тариф, руб./кв.м.	Дней начислено	Итого сумма
Общие данные					
Инд. _____, г. Москва, ул. _____, дом _____, корпус _____					
л/с № _____	Кв. 1				
л/с № _____	Кв. 2				
л/с № _____	Кв. 3				
л/с № _____	Кв.				
Итого (_____ квартир)					
Из них начисления за полный месяц (_____ квартир)					
Из них начисления за неполный месяц (_____ квартир)					

Сведения о показаниях счетчика по электроэнергии за _____ 20__ г.

Объект	Серийный номер ПУ	Коэффициент трансформации	Предыдущие показания на _____ г.		Текущие показания на _____ г.		Расход за март _____ г.	
			Показание ПИК	Показание НОЧЬ	Показание ПИК	Показание НОЧЬ	Показание ПИК	Показание НОЧЬ

Расчет услуги "Электроснабжение на общедомовые нужды" за 20 г.

Объект	Расход эл-ни на общедомовые нужды, кВт			Цена, руб./кВт			Начислен ия, руб.	Общая площадь помещений, кв.м	Расход эл-ни ОДН на 1 кв.м, кВт			Цена на 1 кв.м	Площадь для расчета	Сумма
	T1	T2	T3	T1	T2	T3			T1	T2	T3			

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино» Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»  М.П. 	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства» Заместитель начальника Коммерческого управления КП «УГС»  М.П. 

Наименование Управляющей компании: _____

Форма расшфировки начислений за работы по отоплению жилого помещения
за _____ 20 ____ год
Объект: _____

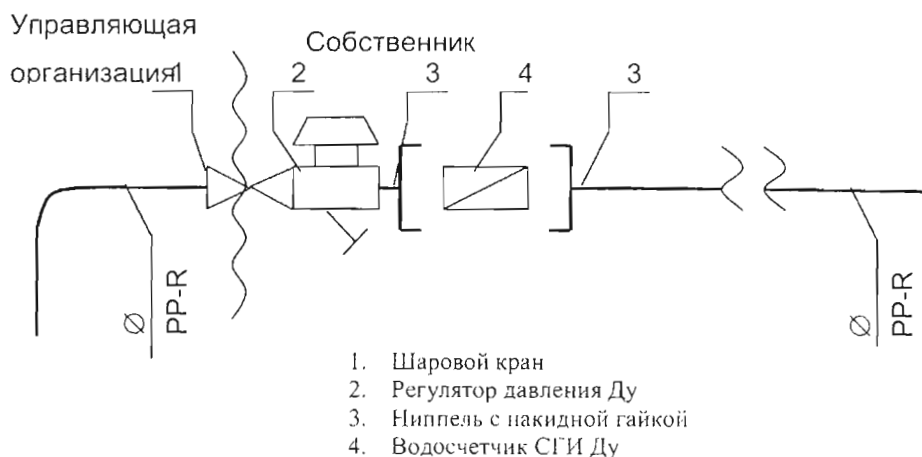
Лицевой счет	Номер помещения	Площадь помещения, кв. м.	Тариф, руб./кв.м.	Дней начислено	Итого сумма
Общие данные					
Инд. _____, г. Москва, ул. _____, дом _____, корпус _____					
л/с № _____	Кв. 1				
л/с № _____	Кв. 2				
л/с № _____	Кв. 3				
л/с № _____	Кв.				
Итого (_____ квартир)					
Из них начисления за полный месяц (_____ квартир)					
Из них начисления за неполный месяц (_____ квартир)					

Расшифровка начислений за услуги отопления за _____ 20 ____ г.

Адрес	Текущее показание на _____ г.	Расход	%	Выделенный расход	Расход горячей воды, м3	ГВС в Гкал	Отопление Гкал	Тариф	Начисления по отоплению	Площадь жилых помещений	Расход Гкал на 1 кв.м.	Руб. на 1 кв.м.	Площадь для расчета	Сумма
ЖП														

Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника
1) При эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения.

Схема



В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая шаровый кран).

4) При эксплуатации систем водоотведения.

В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

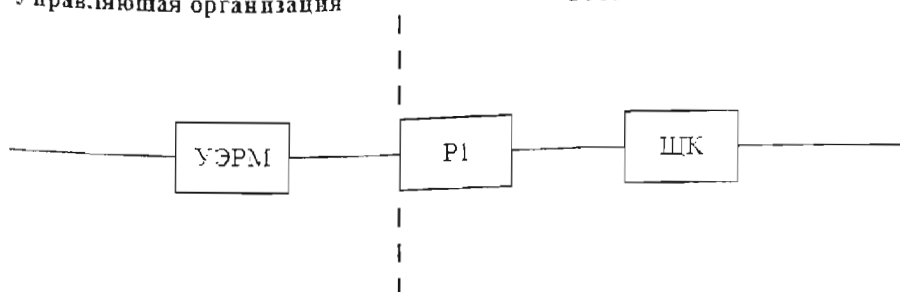
Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем водоотведения до первых стыковых соединений на ответвлениях от стояков..

2) При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Схема

Управляющая организация

Собственник



УЭРМ - устройство этажное распределительное

Р1 - счётчик электронный, R-х тарифный

ЩК - щиток квартирный

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно нижеуказанной схеме до прибора учета (пунктирной линии слева).

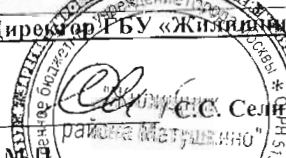
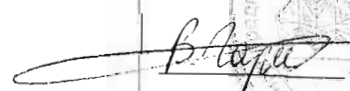
3) При эксплуатации систем отопления.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

Исполнитель не несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры в случае их замены Собственником помещений без согласования с Исполнителем.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящих в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Управляющая организация	Собственник
Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Матушкино»	Казённое предприятие города Москвы «Управление гражданского строительства»
Директор ГБУ «Жилищник района Матушкино»	Заместитель начальника Коммерческого управления КР «УГС»
 С.Е. Селиверстов/ района Матушкино	 В.Т. Гареев/ М.П.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

Прошито и пронумеровано

41 лист

Техническое Управление Архивный отдел

/Семенюк О.Н./